

## Sur L'Espace Professeurs

La saisie du cahier de textes se fait dans **Dans la classe > Cahier de textes**.

### 1 - Saisir le cahier de textes

La saisie du cahier de textes se fait dans **Cahier de textes > Saisie**.

#### >> Saisir le contenu

La classe soulignée, indique que le cahier de texte est rempli.  
Le globe, indique que le cahier de texte est publié.

Pour consulter le travail donné à faire pour le cours sélectionné.

#### Copier / Coller

Utilisez les commandes du menu **Editer** pour copier/coller le cahier de textes d'une classe sur l'autre.



1 Cliquez sur la semaine.

2 Cliquez sur le cours dont vous souhaitez remplir le cahier de textes.

Espace Professeurs COLLEGE INDEX EDUCATION

Dans la classe > Cahier de textes M. PROFESSEUR BERNARD Dernière connexion : 16/07/10 09:04

sept. oct. nov. déc. jan. fév. mars avril mai juin jul. août

07/09 08/09 09/09 10/09 11/09

08h00 — 5B 5C 3C 5D

09h00 5B 3C — 5A 5D

10h00 3C 5D — 3C 5B

11h00 5D 5A 5C 5A 5A

12h00 — — — — —

13h30 5D — — — —

14h30 5C — — — —

15h30 5B — — — —

16h30 — — — — —

18h00 — — — — —

cours précédent cours suivant

Contenu

Titre Espaces vectoriels Catégorie Cours

Description

Chapitre 2 : Espaces vectoriel

1. Définition

2. Sous-espace vectoriels

Pièces jointes Les polynomes 3.pdf

Site internet

Travail à faire

Description	Pour le	Pièces jointes	Sites internet	Elèves
<b>Leçons</b>				
Révisions des ensembles de nombres	09/09/09			TOUS
<b>Devoirs</b>				
Exercices de la feuille n°2 (sauf 4,5,7,8)	17/09/09	Feuille d'exercice n°2.pdf		TOUS

### 3 Remplissez le contenu du cours :

- le **Titre**,
- la **Catégorie**,
- la **Description**, le bouton permet l'insertion de caractères spéciaux et vous disposez de tous les outils de mise en forme du texte.
- les **Pièces jointes** et **Sites internet** :
  - Insérez de nouveaux documents/nouvelles adresses en cliquant sur **Nouveau**.
  - Cochez les documents/adresses à joindre au contenu.
  - Cliquez sur **Fermer**.

Gestion des pièces jointes

Afficher uniquement les pièces jointes utilisées : 15 jours avant ce c

pour les cours de la même matière

pour les cours de la même classe ou du même groupe

Nom du document

< Nouveau >

Feuille d'exercices 1

Mettre à jour le document Supprimer le document sélectionné Fermer

#### Mise à jour des documents joints

Lorsque vous joignez un document, **PRONOTE** en fait une copie. Si vous modifiez votre original vous devez **Mettre à jour** le document dans **PRONOTE**.



#### Publication du cahier de textes

Par défaut, le cahier de textes d'un cours est publié sur Internet dès la fin du cours. Vous pouvez anticiper sa publication en cochant **Publié**.



## >> Donner du travail à la maison

Le travail donné aux élèves est divisé en deux catégories : **Leçons** et **Devoirs**.

- 1 Cliquez sur la flèche pour dérouler le menu et sélectionnez :
  - **Saisir un travail** pour saisir un travail spécifique.
  - Un élément de la liste pour en économiser la saisie.
  - **Enrichir la liste** pour saisir un travail que vous êtes susceptible de donner à nouveau.

- 2 Choisissez la date pour laquelle le travail doit être réalisé. Par défaut celle du prochain cours de la matière.

- 3 Vous pouvez joindre des documents ou indiquer des adresses de sites internet.

- 4 Si seuls certains élèves sont concernés précisez-le ici.

Pour consulter la charge de travail de la classe sur un jour donné.

Travail à faire				
Description	Pour le	Pièces jointes	Sites internet	Elèves
<b>Leçons</b>				
Révisions des ensembles de nombres	09/09/09			TOUS
<b>Devoirs</b>				
Exercices de la feuille n°2 (sauf 4,5,7,8)	17/09/09	Feuille d'exercice n°2.pdf		TOUS