


Ce mode opératoire est destiné à tous les collègues co-enseignants. Il concerne la saisie des notes et des appréciations depuis Internet.

IMPORTANT :

- Une précision concernant le calcul des moyennes est apportée dans le mode opératoire disponible sur le bureau des postes de la salle des professeurs.
- N'oubliez pas de valider votre saisie avant de quitter le navigateur ! (icône )

1. Saisie d'un devoir

Nous allons prendre pour exemple, l'enseignement de l'anglais en 201 avec M. H...

❶ Sélectionner l'option Notes>Saisies dans le menu déroulant.



❷ Sélectionner la classe et la période :

201 Trimestre 1

❸ Dérouler la liste des services

Service		
ANGLAIS LV1	201	ANGELLY COLEAD
ANGLAIS LV1	201	ALLOUS MARYFE
ANGLAIS LV1	201	ANARAU GOULLA
ANGLAIS LV1	201	HAMEL MAEN

❹ Sélectionner son service (celui-ci doit être affiché **en gras**)



La liste des élèves apparaît avec en **haut**, le nom de l'enseignant

❺ Il ne reste plus qu'à créer un devoir

201 Trimestre 1 ANGLAIS LV1 - 201 - **ANGELLY COLEAD**

Créer un devoir

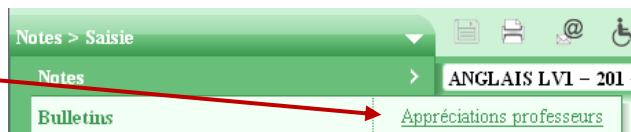
	Moy.	Moy. brute
33 élèves		
ANGELLY Robin		

Liste des élèves...

2. Saisie des appréciations

Nous allons conserver l'exemple de l'enseignement de l'anglais en 201 avec M. H...

❶ Sélectionner l'option Bulletins>Appréciations professeurs dans le menu déroulant.



❷ Sélectionner la classe et la période :

201 Trimestre 1

❸ Dérouler la liste des services

Service		
ANGLAIS LV1	201	ANGELLY COLEAD
ANGLAIS LV1	201	ALLOUS MARYFE
ANGLAIS LV1	201	ANARAU GOULLA
ANGLAIS LV1	201	HAMEL MAEN

❹ Sélectionner le **service complet**.

La liste des élèves apparaît



❺ Faire un simple clic dans la colonne « Appréciations » pour pouvoir saisir.

Elève	Dev.	Moy.	App. A : Appréciations des professeurs
ANGELLY Robin			